



## Kurzanleitung

Die Einwahl in die Internetplattform DFBnet-Spielplus ([www.dfbnet.org/spielplus](http://www.dfbnet.org/spielplus)) erfolgt mit der vorhandenen **Vereinskennung**.

### I. Spielberechtigungen

1. Spielberechtigungsliste erstellen (**Einmalig vor** der Saison und bei **Änderungen während** der Saison erforderlich)
2. Über anklicken → **Spielbericht** → **Spielberechtigungen** die **Saison - Liga** - und ggf. **Mannschaft** auswählen („weiter“ - Button).
3. Spieler/innen können durch anklicken von „**Spielerzuordnungen**“ *zugeordnet* oder auf *inaktiv* gesetzt werden
4. Die Zuordnung erfolgt durch aktivieren des ersten Kästchen bei Spielerzuordnung
5. sollte ein Spieler/eine Spielerin den Verein nicht mehr angehören muss er auf inaktiv gesetzt werden (zweites Aktivierungskästchen bei Spielerzuordnung)

### II. Spielbericht in DFBnet erstellen

1. Über anklicken → Spielbericht → **Spielplanauswahl** die **Saison - Liga** - auswählen („Auswählen“ - Button) und anschließend das maßgebende Spiel anklicken.
2. Verantwortliche und sonstige Angaben eingeben (farblich unterlegte **Pflichtfelder** beachten und speichern nicht vergessen!) **Achtung: nicht auf „freigeben“ klicken und bestätigen.**
3. Mannschaftsaufstellung durch Klick auf „Aufstellung bearbeiten“ fertigen.
4. Sollte ein/e Spieler/in nicht in der Spielberechtigungsliste enthalten sein, ist nach I. / 2. - 4. zu verfahren.
5. Die zur Aufstellung vorgesehenen Spieler müssen durch anklicken des Kästchens in der Spielberechtigungsliste mittels der Schalteisten in die entsprechende Position gebracht werden.
6. Anzahl der Auswechselspieler: Senioren = 7 bzw. 11, Jugend = 4 bzw. 7.
7. Rückennummer eintragen, Torwart (TW) und Spielführer (C) anhaken.
8. Unbedingt **speichern**. **Bitte auch auf Fehleranzeigen im oberen Teil des Formulars achten!**
9. Anschließend durch Button „zurück“ wieder zur aktuellen Auswahl wechseln.
10. Zum Abschluss muss der Spielbericht **freigegeben** werden (**beide Vereine!**).
11. Für den Schiedsrichter muss spätestens 20 Minuten vor Spielbeginn durch Klick auf „Druck“ ein Spielbericht ausgedruckt werden.
12. **bei Nichtantritt des Schiedsrichters weiter mit IV.**

Sollten dennoch, aus welchen Gründen auch immer, Veränderungen notwendig sein, muss diese Aufgabe **nach dem** Spiel durch den Schiedsrichter wahrgenommen werden.

Der Schiedsrichter darf erst **nach Beendigung** des Spieles den Spielbericht mit seiner Kennung (21srXXXXXX) öffnen!



### III. Bearbeitung durch den Schiedsrichter

1. Einwahl in die Internetplattform DFBnet-Spielplus ([www.dfbnet.org/spielplus](http://www.dfbnet.org/spielplus)) mit der vorhandenen **Schiedsrichterkennung**. (21srXXXXXX, XXXXXX = SR-Nummer aus Ausweis)
2. Über anklicken → Spielbericht → Spielplanauswahl gelangt man in das Auswahlfeld.
3. ggf. Aufstellung bearbeiten bzw. ergänzen durch Klick auf „**Aufstellung korrigieren**“ (siehe II. / 5. - 9.) **Speichern nicht vergessen!**
4. Wechsel auf „Spielverlauf“
5. Alle farblich unterlegten Felder müssen ausgefüllt werden. Anschließend **speichern!**
6. Eingesetzte Auswechselspieler Heim und Gast bearbeiten  
Besonderheiten: Jugend-Kreisliga Iserlohn: nur eingewechselte Spieler auswählen und speichern, Jugend-Bezirksliga aufwärts, Senioren und Frauen: Spielminute eintragen, eingewechselte/r Spieler/in und dementsprechend ausgewechselte/r Spieler/in auswählen und speichern
7. Persönliche Strafen bearbeiten  
Gelbe, Gelb/Rote (nur Senioren) bzw. Zeitstrafe (nur Jugend) und Rote Karte, bearbeiten durch Eintragen der Spielminute, Spieler auswählen und Grund eintragen und speichern, Gelb/Rote Karte kann nur nach der Eingabe der Gelben Karte eingetragen werden.
8. Sonstige Vorkommnisse eingeben  
Einträge:  
+ ggf. Spieler, die ohne Spielerpass gespielt haben (Rücknummer, Name, Vorname, Geburtsdatum), +  
ggf. Ergänzungen zur Roten Karte, + ggf. Hinweis bei Nichtantritt des angesetzten Schiedsrichters, +  
sonstige Bemerkungen
9. Anschließend müssen beide Vereinsvertreter vom SB Kenntnis nehmen. Der Schiedsrichter **muss** dann den Spielbericht „**Freigeben**“
10. Die Schaltleiste „**Elektr. Bestätigung**“ wird nach der Freigabe aktiviert und muss angeklickt werden. Die Vereine tragen in den Beschriftungsfeldern ihre **Kennung** und das **Passwort** ein. Zusätzlich wird der Punkt „Bestätigt“ durch anklicken aktiviert. Der SR speichert die Bestätigung und meldet sich ab.

### IV. Verfahrensweise bei Nichtantritt des Schiedsrichters, ein nichtangesetzter Schiedsrichter das Spiel leitet oder kein Schiedsrichter zum Spiel vorgesehen ist

1. **Beide** Vereine haben ihren Teil des Spielberichts bereits freigegeben.
2. Der **Heimverein** muss nach dem Einloggen mit **seiner** Vereinkennung das Spiel auswählen (siehe II. / 1.) und bei „Aufstellung“ auf „**Nichtantritt Schiri**“ klicken!
3. Anschließend **Punkt IV. / 2.** durch den **Gastverein**.
4. Der Gastverein nimmt dann in Zusammenarbeit mit dem Heimverein die Tätigkeiten des Schiedsrichters wahr. Es sind ggf. die Aufstellungen durch Klick auf „Aufstellung korrigieren“ (siehe II. / 5. - 9.) zu bearbeiten bzw. zu ergänzen
5. Danach den Spielverlauf bearbeiten bzw. ergänzen (siehe III. / 4. - 8.)
6. **Gastverein bestätigt** mit der Schaltleiste „Elektr. Bestätigung“ den Spielbericht. Anschließen muss der **Heimverein** mit seiner Kennung ebenfalls den Spielbericht bestätigen.